

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1154 - 2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	LUZ HIDALIA MADROÑERO CASTILLO
IDENTIFICACIÓN:	38460668 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500234053
RESERVA:	No. RPC. 4500362366
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.552.000 SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1154 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

Realicé la debida recepción, revisión y consolidación de carpetas contractuales con cuentas de cobro impresas del programa Deporvida, con el objetivo de cerrar efectivamente el periodo junio – septiembre 2024 de la gestión documental.

2. Apoyar con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1154 - 2025

3. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

Participé en la reunión virtual de cuentas de cobro, convocada por el área de UAG de la Secretaría del Deporte y la Recreación, donde presentaron los lineamientos para presentar las mismas.

4. Apoyar desde el rol asistencial en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

5. Las demas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Participé en la reunión virtual de gestión documental convocada por la coordinadora administrativa Stefany Zuleta, donde indicó los lineamientos para entregar la carpeta contractual y las cuentas de cobro impresas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

Realicé la debida recepción, revisión y consolidación de carpetas contractuales con cuentas de cobro impresas del programa Deporvida, de la vigencia enero – abril 2025, apoyando a que estas queden completas.

2. Apoyar con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

3. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

Participé de la jornada de limpieza y mantenimiento, organizada con el fin de mantener en óptimas condiciones el archivo documental de la Subsecretaría de Fomento y conservar el acervo documental..

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1154 - 2025

4. Apoyar desde el rol asistencial en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

Apoyé en las actividades de carácter asistencial en el área de archivo de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, cumpliendo con la actualización de la base de datos de las carpetas recibidas de los programas de la subsecretaría en la vigencia enero - abril 2025.

5. Las demas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Participé en la revisión y registro de carpetas físicas de la vigencia 2024 correspondientes a la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el objetivo de entregar un reporte real, con el estado actual de los avances en la gestión documental.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.
 - Realicé la debida recepción, revisión y consolidación de cuentas de cobro impresas, de la vigencia enero – abril 2025, apoyando a que estas queden completas.
2. Apoyar con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
 - Participé de la mesa de trabajo liderada por el líder del área de archivo de fomento Moises Silva, donde explicó los lineamientos para la revisión de carpetas contractuales del periodo 2025 y el correcto ingreso de documentación en cada una de las carpetas, haciendo énfasis en la importancia de mantener la base de datos actualizada con cada reporte.
3. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación.
 - Participé de la jornada de limpieza programada mensualmente, con el fin de limpiar, organizar y evitar la entrada de animales, para preservar el cuidado de las cajas que se han ido completando, con el fin de mantener en óptimas

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1154 - 2025

condiciones el acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en especial de la Subsecretaría de Fomento.

4. Apoyar desde el rol asistencial en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.
 - Apoyé en la revisión y registro de carpetas físicas de la vigencia 2024 correspondientes a la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el objetivo de entregar un reporte real, con el estado actual de los avances en la gestión documental.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual
 - Participé de la mesa de trabajo virtual, organizada desde el área del archivo central de la Alcaldía de Santiago de Cali, con el fin de recordar los lineamientos correspondientes a la revisión de formatos utilizados en el desarrollo de los procesos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, tales como: actas de reunión y formatos de listados de asistencia.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



LUZ HIDALIA MADROÑO CASTILLO
38460668
CONTRATISTA